



10025751JW

## STICHTING

Vandaag, twintig mei tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Johan -----  
Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn: -----  
de heer Joost Gerrit van Beek, geboren te Rotterdam op zestien augustus -----  
negentienhonderd tweeënvijftig, (paspoort nummer NW5J26JR1 uitgegeven te -  
Alphen aan den Rijn op twintig november tweeduizend vijftien), wonende te -----  
Alphen aan den Rijn, Marezatendreef 58 (postcode 2408 TG) gehuwd, -----  
hierna te noemen: 'de oprichter'. -----  
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt. -----  
De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende ---  
statuten vast. -----

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting Familie- en vriendenfonds "Het -----  
Beekenbos". -----
2. De stichting is gevestigd te Alphen aan den Rijn. -----

#### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het leveren van een bijdrage aan de vermindering  
van klimaatverandering en het verrichten van al wat hiermee verband houdt  
of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----  
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan ---  
hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - a. de uitstoot van "CO2" door het in de vrije tijd reizen van personen te ----  
compenseren; -----
  - b. de aankoop van bos dat zodanig wordt beheerd dat de te compenseren  
"CO2" hierin voor langere tijd wordt opgeslagen onder andere in hout; ---
  - c. geldmiddelen voor aanleg/beheer van het bos te verkrijgen van -----  
donateurs en hiervoor een fonds op te zetten; -----
  - d. in plaats van bos hiervoor onder b en c genoemd, kan ook sprake zijn --  
van een hoogveengebied. -----

#### Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. ---  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----  
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies ----  
vervullen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie -----  
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie -----

- jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken -- rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal ----- onmiddellijk herbenoembaar. -----
- Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan eerst na het ----- verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn ----- benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd. -----
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het ---- rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. ---
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij ----- redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----
- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
6. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
- door zijn overlijden;-----
  - door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance - van betaling verkrijgt;-----
  - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;-----
  - door zijn vrijwillig aftreden;-----
  - door zijn ontslag door de rechtbank;-----
  - door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, --- ten minste twee in getal.-----

#### **Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**-----

- Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te ---- roepen.-----
- De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk ---- plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste vijftien dagen, de -- dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder - opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).-----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft ---- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht. -----

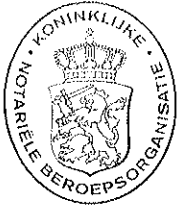
- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
- Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden -- kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
- Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch ---- vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -- vertegenwoordigen.-----

- In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, -- worden de besluiten door het bestuur genomen met gewone meerderheid --- van de uitgebrachte stemmen.-----

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.-----



### **Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming - buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

### **Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee -----  
gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, -  
de secretaris of de penningmeester moet zijn. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het ---  
bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook  
als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang  
bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----  
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, ----  
zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die ----  
volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **Artikel 8 – Donateurs**-----

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld --  
en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende ----  
categorieën donateurs zijn. -----
2. Het bestuur stelt periodiek de vrijwillige bijdragen van de donateurs vast ----  
gerelateerd aan onder andere de gereisde kilometers zoals opgegeven door  
de donateurs en zoals bedoeld in artikel 2 lid 3. -----
3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de ----  
donateurs zijn vermeld. -----
4. Donateurs hebben kosteloos of tegen verminderd tarief toegang tot door het  
bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande evenementen. -----  
Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de  
stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek. -----
5. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van  
de stichting. -----
6. Een donateur kan het donateurschap opzeggen met een opzegtermijn van --  
een maand met een schriftelijk bericht aan de stichting. Een donateur kan ---  
geen aanspraak maken op restitutie van een reeds betaalde bijdrage. -----

#### **Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ----  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te ---  
maken en op papier te stellen. -----  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----  
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in ----  
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In -  
dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter -----  
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te ---  
voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van ---  
baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door ---  
een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 ----  
Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit  
aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een -----  
verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----



4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de -----  
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het --  
opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.-----  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een  
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de ----  
stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten --  
hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

#### **Artikel 10 - Reglementen**-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement ----  
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor  
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de ----  
statuten of de wet.-----  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag -----  
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de -----  
datum waarop het besluit werd genomen. -----

#### **Artikel 11 - Statutenwijziging**-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen krachtens besluit genomen --  
met gewone meerderheid van stemmen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----  
gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is --  
het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan  
na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te -----  
houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste -----  
vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging --  
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de --  
uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de -  
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke --  
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.-  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste vijf en twintig --  
werkdagen. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde ----  
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk  
als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. ---

#### **Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting**-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek  
2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de ----  
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk -----  
Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel -----  
mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.---

#### **Artikel 13 - Ontbinding en vereffening**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----

- Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo ---  
veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een --  
eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een --  
algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. -----
  3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting,  
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----  
aangewezen. -----

#### SLOTVERKLARINGEN-----

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:-----

#### Eerste bestuur-----

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd:-----

1. de heer Josephus Johannes Thaddeus Teeuwisse, geboren te 's-----  
Gravenhage op tien april negentienhonderd acht en veertig, wonende te ----  
Castricum, Pernéstraat 28 (postcode 1901 AX): als penningmeester; -----
2. de verschenen persoon Joost Gerrit van Beek voornoemd, als voorzitter;-----
3. de heer Gerard Sipkema, geboren te De Bilt op zes en twintig juli -----  
negentienhonderd zeven en veertig, wonende te Bennekom, Ereprijs 4 ----  
(postcode 6721 ZA): als secretaris.-----

#### Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----  
tweeduizend zestien. -----

#### Adres -----

Het adres van de stichting is: Marezatendreef 58, 2408 TG Alphen aan den Rijn.

#### BIJLAGE-----

Aan deze akte zullen geen bijlagen worden gehecht.-----

#### SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

**WAARVAN AKTE** is verleden te Alphen aan den Rijn, op de datum in het hoofd  
van deze akte vermeld.-----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en -----  
toegelicht. Deze heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze -  
akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige --  
voorlezing van de akte geen prijs te stellen.-----

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen ---  
persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

*[Handwritten signature]*